

東京ミッドタウン・ホール 搬入出作業申請書



Tokyo Midtown
Hall & Conference

提出日： 年 月 日

【搬入出管理責任者】

催事名			
ホール利用日	年	月	日() ~ 月 日()
担当者名	(会社名)		
連絡先	Tel :	Fax :	緊急連絡先 :

送付先: 東京ミッドタウン ホール&カンファレンス FAX : 03-3475-3137 TEL : 03-3475-3103
--

受取日	担当印
-----	-----

	作業会社			区分	作業日	作業時間	作業内容	車輛	
	会社名	氏名	連絡先					車種	台数
(例)	(株)東京ミッドタウン・アート	東京 太郎	03-0000-0000	搬入 / 搬出	4 月 4 日 (水)	9 : 00 ~ 10 : 00	ステージ設営	2t車	2
				搬入 / 搬出	月 日 ()	: ~ :			
				搬入 / 搬出	月 日 ()	: ~ :			
				搬入 / 搬出	月 日 ()	: ~ :			
				搬入 / 搬出	月 日 ()	: ~ :			
				搬入 / 搬出	月 日 ()	: ~ :			
				搬入 / 搬出	月 日 ()	: ~ :			
				搬入 / 搬出	月 日 ()	: ~ :			
				搬入 / 搬出	月 日 ()	: ~ :			
				搬入 / 搬出	月 日 ()	: ~ :			

「搬入出作業申請書」はご利用の10日前までにご提出ください