



申請日 年 月 日

臨時搬出入作業申請書

《届出先》 東京ミッドタウン物流センター 【FAX03-3475-3140】

《3営業日前までに届出》申請書に基づき、許可証をFAXにて送信いたします。

↓ 許可証の送付先にチェックを入れてください。セキュリティの関係上、送付先は1箇所のみとなります。

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|------------------|----|----------|---------------|--------------------------|-----|-----|----|
| 申請区分 | 搬出・搬入 (いずれかに○印をつけて下さい) | | | | 車両高さ制限 最大3.3m | | | | |
| 入館作業 (搬出入) 責任会社 <input type="checkbox"/> 許可証 | 会社名 | | | | 連絡先 | TEL : () - | | | |
| | 担当者名 (フルネーム) | | | | 連絡先 | FAX : () - | | | |
| 運送会社 (搬入会社) <input type="checkbox"/> 許可証 | 会社名 | | | | 連絡先 | TEL : () - | | | |
| | 担当者名 (フルネーム) | | | | 連絡先 | FAX : () - | | | |
| 作業場所 (行先) <small>実際に作業される場所 をご記入下さい</small> <input type="checkbox"/> 許可証 | テナント名 作業場所名 | 東京ミッドタウン・カンファレンス | | 階数 4階 | 連絡先 | TEL : (03) 3475 - 3103 | | | |
| | 担当者名 (フルネーム) | | | | 連絡先 | FAX : (03) 3475 - 3137 | | | |
| 搬出入 作業内容 | 作業日 | 月 日 () | | | 車両 搬出入時間 | 時 分 ~ 時 分 | | | |
| | 搬出入車両 (該当車両) | 軽 | 1t | 2t | 4t | 搬出入物 | | | |
| | | 台 | 台 | 台 | 台 | 重量 | kg | サイズ | 数量 |
| | 作業日 | 月 日 () | | | 車両 搬出入時間 | 時 分 ~ 時 分 | | | |
| 搬出入車両 (該当車両) | 軽 | 1t | 2t | 4t | 搬出入物 | | | | |
| | 台 | 台 | 台 | 台 | 重量 | kg | サイズ | 数量 | 荷姿 |

*** 1辺の長さが3m・荷物の高さが2m・1個当たりの重量が200kgを超える場合
及び、大量の荷物の搬出入作業を伴う場合は、事前に物流センター迄お問い合わせ下さい。
別途、〈大量・重量物搬出入作業申請書〉が必要になります。**

《作業遵守事項》

- 東京ミッドタウンの館内作業は、館内規則を遵守してください。搬出入作業を終了した車両は、速やかに場内より退去して下さい。
《B3荷捌場は、搬出入のための車室です。館内作業時間での駐車は原則お断りしております。ご理解の程、よろしく願いたします》
- 施設内では台車等の使用制限があります(ハンドフォーク等使用の際は、〈大量・重量物搬出入作業申請書〉の提出が必要となります)。
- 共用部においては、必ず空気タイヤの台車を使用してください(1台100円(税抜)にて貸出有り)。
- 納品の際に生じた廃棄物は、必ず貴社にてお持ち帰りください。
- 入退館時・作業時による建物破損・紛失他一切の損害は、補償していただくことになります。
(万が一事故を起こした場合は、速やかに東京ミッドタウン物流センターまで報告して下さい)
- 申請期日(3営業日前)を過ぎての申請は、原則として許可いたしません。
- 館内の速度規則8km/h以内、車高制限(地下3階3.3m)、走行時ライト点灯、アイドリングストップを遵守して下さい。
- 館内は禁煙とします。
- 上記事項の不履行及び、東京ミッドタウンスタッフの指示に従えない場合、今後の入館をお断りする場合がございます。

作業遵守事項に同意いたします

当日、許可証を持参(車両に掲載)の上、地下3階各棟荷捌管理室で入館手続きをして下さい

《 問合せ先:東京ミッドタウン物流センター TEL:03-3475-3139 》