

### 臨時搬出入作業申請書

《届出先》 東京ミッドタウン物流センター【FAX03-3475-3140】【7120\_midtown-sinsei@sagawa-exp.co.jp】

《3営業日前までに届出》申請書に基づき、許可証をFAXもしくはMAILにて送信いたします。

↓許可証の送付先にチェックを入れてください。セキュリティの関係上、送付先は1箇所のみとなります。

申請区分	搬出・ <b>搬入</b> (いずれかに○印をつけて下さい)		車											
入館作業 (搬出入) 責任会社	会社名	●● 株式会社		TEL										
	所属部署	●○		<input type="checkbox"/> FAX : ( ) - -										
<input type="checkbox"/> 許可証	担当	ご希望の許可証送付先と連絡先媒体 (MAILorFAX)にチェックを入れてください 送付先はいずれか1社のみとなります		<input type="checkbox"/> MAIL : ○● @ ○●										
運送会社 (搬入会社)	会社	××		TEL : ( ×× ) ×××× - ××××										
	所属部署	××		<input type="checkbox"/> FAX : ( ×× ) ×××× - ××××										
<input type="checkbox"/> 許可証	担当者名 (フルネーム)	×× ××		<input type="checkbox"/> MAIL : ××××× @ ××										
作業場所 (行先) <small>実際に作業される場所 をご記入下さい</small>	テナント名	東京ミッドタウン ホール&カンファレンス	階数	TEL : ( 03 ) 3475 - 3103										
	作業場所名 部署名	カンファレンス		タワー棟 4階										
<input type="checkbox"/> 許可証	担当者名 (フルネーム)	ホール&カンファレンス担当者名をご記入ください		<input type="checkbox"/> FAX : ( 03 ) 3475 - 3137										
搬出入 作業内容	作業日	4月 1 日 (月)		車両 搬出入時間										
	搬出入車両 (該当車両)	軽	1t	2t	4t	搬出入物	重量	20 kg	サイズ	30×40×30	数量	10	荷姿	段ボール
	作業日	日 ( )		搬	【搬出入】に掛かる時間をご記入ください 【館内作業】に掛かる時間は原則駐車出来ません		時	分						
作業日	台		台	台	台	重量	kg	サイズ	30×40×30	数量		荷姿		
作業日が複数ある場合ご記入ください														
1辺の長さが3m・荷物の高さが2m・1個当たりの重量が200kgを超える場合 及び、大量の荷物の搬出入作業を伴う場合は、事前に物流センター迄お問い合わせ下さい。 別途、〈大量・重量物搬出入作業申請書〉が必要になります。														
《作業遵守事項》														
1.東京ミッドタウンの館内作業は、館内規則を遵守してください。搬出入作業を終了した車両は、速やかに場内より退去して下さい。 《B3荷捌場は、搬出入のための車室です。館内作業時間での駐車は原則お断りしております。ご理解の程、ご了承ください》														
2.施設内では台車等の使用制限があります(ハンドフォーク等使用の際は、〈大量・重量物搬出入 3.共用部においては、必ず空気タイヤの台車を使用してください(1台100円(税抜)にて貸出有り) 館内専用台車で運べない重量物(要養生) 搬出入作業時間が長時間に及ぶ場合 申請をお願いします														
4.納品の際に生じた廃棄物は、必ず貴社にてお持ち帰りください。														
5.入退館時・作業時による建物破損・紛失他一切の損害は、補償していただくことになります。 (万が一事故を起こした場合は、速やかに東京ミッドタウン物流センターまで報告して下さい)														
6.申請期日《3営業日前》を過ぎての申請は、原則として許可いたしません。														
7.館内の速度規則8km/h以内、車高制限(地下3階3.3m)、走行時ライト点灯、アイドリングストップを遵守して下さい。														
8.館内は禁煙とします。														
9.上記事項の不履行及び、東京ミッドタウンスタッフの指示に従えない場合、今後の入館をお断りする場合がございます。														
<input checked="" type="checkbox"/> 作業遵守事項に同意いたします														
上記内容に同意し、チェックして下さい														

MAILにて許可証の送付をご希望の際は【7120\_midtown-sinsei@sagawa-exp.co.jp】が受信できるよう設定をお願いいたします

ご希望の許可証送付先と連絡先媒体 (MAILorFAX)にチェックを入れてください  
送付先はいずれか1社のみとなります

ホール&カンファレンス担当者名をご記入ください

台数を必ずご記入ください

【搬出入】に掛かる時間をご記入ください  
【館内作業】に掛かる時間は原則駐車出来ません

作業日が複数ある場合ご記入ください

館内専用台車で運べない重量物(要養生)  
搬出入作業時間が長時間に及ぶ場合  
申請をお願いします

当日、許可証を持参(車両に掲載)の上、地下3階各棟荷捌管理室で入館手続きをして下さい

《 問合せ先:東京ミッドタウン物流センター TEL:03-3475-3139 》

### 臨時搬出入作業申請書

《届出先》 東京ミッドタウン物流センター【FAX03-3475-3140】【7120\_midtown-sinsei@sagawa-exp.co.jp】

《3営業日前までに届出》申請書に基づき、許可証をFAXもしくはMAILにて送信いたします。

↓許可証の送付先にチェックを入れてください。セキュリティの関係上、送付先は1箇所のみとなります。

申請区分	搬出・ <b>搬入</b> (いずれかに○印をつけて下さい)				車両高さ制限 最大3.3m					
入館作業 (搬出入) 責任会社  <input type="checkbox"/> 許可証	会社名				連絡先	TEL : ( ) -				
	所属部署					ど ち ら か に チ ェ ッ ク	<input type="checkbox"/> FAX : ( ) -			
	担当者名 (フルネーム)						<input type="checkbox"/> MAIL : @			
運送会社 (搬入会社)  <input type="checkbox"/> 許可証	会社名				連絡先	TEL : ( ) -				
	所属部署					ど ち ら か に チ ェ ッ ク	<input type="checkbox"/> FAX : ( ) -			
	担当者名 (フルネーム)						<input type="checkbox"/> MAIL : @			
作業場所 (行先) <small>実際に作業される場所 をご記入下さい</small>  <input type="checkbox"/> 許可証	テナント名	東京ミッドタウン ホール&カンファレンス	階数		連絡先	TEL : ( 03 ) 3475 - 3103				
	作業場所名	カンファレンス	タワ一棟			ど ち ら か に チ ェ ッ ク	<input type="checkbox"/> FAX : ( 03 ) 3475 - 3137			
	部署名		4階				<input type="checkbox"/> MAIL : @ pt.tokyo- midtown.co.jp			
搬出入 作業内容	作業日	月 日 ( )			車両 搬出入時間	時 分 ~ 時 分				
	搬出入車両 (該当車両)	軽	1t	2t	4t	搬出入物	重量 kg	サイズ	数量	荷姿
		台	台	台	台					
	作業日	月 日 ( )			車両 搬出入時間	時 分 ~ 時 分				
搬出入車両 (該当車両)	軽	1t	2t	4t	搬出入物	重量 kg	サイズ	数量	荷姿	
	台	台	台	台						
<p><b>* 1辺の長さが3m・荷物の高さが2m・1個当たりの重量が200kgを超える場合 及び、大量の荷物の搬出入作業を伴う場合は、事前に物流センター迄お問い合わせ下さい。 別途、〈大量・重量物搬出入作業申請書〉が必要になります。</b></p>										
<p>《作業遵守事項》</p>										
<p>1.東京ミッドタウンの館内作業は、館内規則を遵守してください。搬出入作業を終了した車輛は、速やかに場内より退去して下さい。  <b>《B3荷捌場は、搬出入のための車室です。館内作業時間での駐車は原則お断りしております。ご理解の程、よろしく願いいたします》</b></p> <p>2.施設内では台車等の使用制限があります(ハンドフォーク等使用の際は、〈大量・重量物搬出入作業申請書〉の提出が必要となります)。  <b>3.共用部においては、必ず空気タイヤの台車を使用してください(1台100円(税抜)にて貸出有り)。</b></p> <p>4.納品の際に生じた廃棄物は、必ず貴社にてお持ち帰りください。            5.入退館時・作業時による建物破損・紛失他一切の損害は、補償していただくことになります。            (万が一事故を起こした場合は、速やかに東京ミッドタウン物流センターまで報告して下さい)            6.申請期日《3営業日前》を過ぎての申請は、原則として許可いたしません。            7.館内の速度規則8km/h以内、車高制限(地下3階3.3m)、走行時ライト点灯、アイドリングストップを遵守して下さい。            8.館内は禁煙とします。            9.上記事項の不履行及び、東京ミッドタウンスタッフの指示に従えない場合、今後の入館をお断りする場合がございます。</p>										
<p><input type="checkbox"/> 作業遵守事項に同意いたします</p>										

当日、許可証を持参(車輛に掲載)の上、地下3階各棟荷捌管理室で入館手続きをして下さい

《 問合せ先:東京ミッドタウン物流センター TEL:03-3475-3139 》