



当施設へのお荷物発送に関するご案内

この度は、東京ミッドタウン ホール&カンファレンスをご利用頂きましてありがとうございます。
当施設へお荷物を発送される際は、下記事項にご留意頂き、指定の宛先に御送付頂けますようお願い申し上げます。

■ホールご利用のお客様

宛先：〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-2 東京ミッドタウン ホール 当施設担当者名気付

宛名：受取人様(御社名/主催者ご担当者様)

備考欄：① ご利用日

② 催事名

③ 利用施設 (ホールA/ホールB)

④ 御社名/ご担当者様/当日の連絡先

■カンファレンスルームご利用のお客様

宛先：〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-1 東京ミッドタウン カンファレンス 当施設担当者名気付

宛名：受取人様(御社名/主催者ご担当者様)

備考欄：① ご利用日

② 催事名

③ 利用施設 (Room1~Room9)

④ 御社名/ご担当者様/当日の連絡先

<注意事項>

●お荷物を当施設へ発送される場合は以下をお取りまとめの上、ご不明な点がございましたら、運営事務局様より会場担当者までご相談・ご連絡ください。

●お荷物は、ご利用日前日指定着にてご送付ください。

(土日祝日ご開催の際は、平日着指定をお願いする場合がございます。ご利用日着でもお荷物は承れますが、ミッドタウンは複合施設となっております為、時間指定でのお届けが出来かねます。大幅に遅れることもございますのでご了承ください。)

●個人宅配業者/カーゴ即配便等をご利用の場合は、ご利用日(ご利用時間内)着でご送付いただき、宅配会社より直接お荷物をお受け取り下さい。また事前に、会場担当者へ、搬入出申請書をご提出ください。

●事前に物量を会場担当者までご連絡ください。

●大切なお荷物の誤送等を事前に防ぐため、備考欄は必ずご記入ください。

●お荷物が万が一到着しなかった場合のために、伝票番号を控えてお越しく下さい。

当施設からのお荷物発送に関するご案内

この度は、東京ミッドタウン ホール&カンファレンスをご利用頂きましてありがとうございます。
当施設からお荷物を発送される際は、下記事項にご留意頂きご利用いただけますようお願い申し上げます。

■ご利用いただける発送伝票

「佐川急便着払い伝票」

伝票は当施設でご用意しているものをご利用ください。伝票は当日お渡しいたしますので必要枚数を担当者へお申しつけください。

※お預かりしたお荷物の伝票に不備がございました場合、書き換えさせていただくことがございますので予めご了承くださいませ。

■荷物サイズ

●佐川急便＝縦×横×高さ260cm、重量50kgまで

※上記サイズを越える大型荷物の場合は、お客様ご自身で個人宅配業者／カーゴ即配便等をご手配ください。その際はお借りいただいているご利用時間内にお引き取りをお願いいたします。また、搬入出申請書へのご記載もお願いいたします。

(搬入出申請書については担当コーディネーターへお問い合わせくださいませ。)

■宅配便の発送日

お預かりしたお荷物は、原則として**翌日以降**の発送となります。金曜日・土曜日・日曜日にお預かりしたお荷物は月曜日以降の発送となりますのでご了承くださいませ。

ご利用日当日の発送をご要望の場合は、会場担当者へご相談ください。

ご不明な点は、会場担当者までお気軽にお問合せください。

東京ミッドタウンホール&カンファレンス TEL 03-3475-3103(平日9:00～18:00)