

1. 利用時間

(1) 営業日: 年中無休(1月1日を除く)
施設・設備の点検等のため、臨時に休館することがございますのでご了承ください。

(2) 営業時間: 9時から21時
開催日以前の準備設営、ならびに9時以前・21時以降のご利用に関しては、別途ご相談ください。
開錠から施錠までが貸出時間となります。準備・撤去の時間も含めてご利用時間をご計画ください。

(3) ご利用時間
東京ミッドタウン・ホール: 「9時～17時」「13時～21時」「9時～21時」の時間帯ブロック単位でのご利用。
東京ミッドタウン・カンファレンス: 9時～21時の間で、3時間以上のご利用。

2. 利用の申し込み

(1) 受付開始時期
東京ミッドタウン・ホール: ご利用日の1年前より
東京ミッドタウン・カンファレンス: ご利用日の6ヶ月前より

(2) ご利用申込書のご提出
お問い合わせをいただき、日程・会場のご案内を差し上げた後、「ご利用申込書」をお渡します。必要事項をご記入いただき押印の上、当施設宛にご郵送ください。**ご利用申込書の受領／申込書(控)の発行をもって予約成立となります。**
※予約成立時点(お申込書受領時)からキャンセル料の対象となります。
※お問い合わせ内容を確認の上、ご利用をお断りすることがございます。
※お伺いしていた催事内容やお申込書記載内容と相違がある場合はご予約を解除させていただく場合がございます。

(3) ご郵送先住所
〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-2 東京ミッドタウン ホール&カンファレンス 宛

3. お支払い方法と期日

<東京ミッドタウン・ホール>
① デPOSIT(事前お預かり金として室料の30%)
.....請求書発行日から14日以内
② 室料残金
.....ご利用日の5営業日前まで
③ 最終精算(追加室料、飲食料、技術スタッフ料、電気使用料、ネットワーク費等)
.....ご利用終了日の属する月の翌月末まで

<東京ミッドタウン・カンファレンス>
① 室料(100%)
.....ご利用日の5営業日前まで
② 最終精算(追加室料、飲食料、技術スタッフ料等)
.....ご利用終了日の属する月の翌月末まで

<お振込み先>
三井住友銀行 日本橋支店 (普通)7855483 口座名:東京ミッドタウンマネジメント株式会社
※恐れ入りますが振込み手数料はお客様にてご負担ください。
※現金、クレジットカード、電子マネーなどのお取り扱いはありません。
※所定の期日までにデPOSITまたは残金のお支払いが確認できない場合は、キャンセルとみなし、予約を解除いたしますので予めご了承ください。

4. 予約のキャンセル

ご利用申込書の受領後に、お客様のご都合により、ご予約を取り消される場合(会場変更、日時変更を含む)は、所定の「キャンセル申請書」をご提出ください。ご利用日を起算日として、下記の通りキャンセル料を申し受けます。

<東京ミッドタウン・ホール>	<東京ミッドタウン・カンファレンス>
・ご利用の60日前まで室料の30%	・ご利用の60日前まで 室料の30%
・ご利用の59日前から30日前まで 室料の50%	・ご利用の59日前から10日前まで 室料の50%
・ご利用の29日前からご利用当日室料の全額	・ご利用の9日前からご利用当日 室料の全額

※機器・備品、飲食等の手配物のお申込みをキャンセルされた場合にも内容に応じたキャンセル料を申し受けます。

ご利用の流れ

お問い合わせ

お客様のご利用希望内容をお電話・E-mailでお気軽にお問い合わせください。
当会場のスタッフが、施設の機能・サービス・ご利用方法などをご案内いたします。



日程ご案内

お伺いしたご希望に基づき、日程・会場をご案内いたします。



お見積り ご見学

お伺いした内容をもとに、お見積りやレイアウトをご用意いたします。
ご見学をご希望の場合は日程を調整させていただきます。



お申し込み

「ご利用申込書」に必要事項をご記入いただき押印の上、当施設宛にご郵送ください。
ご利用申込書の受領/申込書(控)の発行をもって予約成立となります。



お打ち合わせ

まずは皆様のご要望・プランをお聞かせくださいませ。
レイアウト、ご利用備品、ケータリングなど各種詳細をお打ち合わせさせていただきます。
各種手配も承りますので、お気軽にご相談ください。
ご催事1週間前を目途にすべての内容を確定させていただきます。



ホール

デポジット

室料の30%をデポジットとしてお支払いいただきます。
ご請求書発行日から14日以内に、指定口座にお振込みください。



室料残金

室料の残金をお支払いいただきます。
ご利用の5営業日前までに、指定口座にお振込みください。

カンファレンス

室料100%

室料(100%)をお支払いいただきます。
ご利用の5営業日前までに、指定口座にお振込みください。



催事のご開催

ご精算

ご利用いただいたすべての料金を、精算書に基づき、請求させていただきます。
ご利用終了日の属する月の翌月末までに指定口座にお振込みください。

お問い合わせ・ご不明点がございましたら、こちらまでご連絡ください。(平日9:00~18:00)

東京ミッドタウン ホール&カンファレンス

〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-2

TEL 03-3475-3103 / E-mail: TMHC@tokyo-midtown.co.jp