

《東京ミッドタウンホールご利用に際して、イベント施工等に関する注意事項》

東京ミッドタウン ホール&カンファレンス

- 1、ホール搬入口
- 2、養生
- 3、安全確保
- 4、清掃
- 5、ごみ
- 6、喫煙
- 7、床ピット
- 8、美術、照明バトン
- 9、仮設分電盤
- 10、吊ボルト
- 11、可動間仕切り
- 12、会場管理計画
- 13、禁止行為の解除申請
- 14、その他禁止事項

1、ホール搬入口（間口 W7800×H3840）

- (1) ホール搬入口の利用時間は、最大8：00～22：00となります。
- (2) ホール搬入口利用にあたり、会期5日前までにホール搬入車両申請書を必ず提出して下さい。
- (3) 搬入出の管理責任者は、搬入出スケジュールを計画し、当日は搬入口に管理誘導員を配置し、車両誘導整理及び安全確認をお願いします。
- (4) ホール搬入口の入り口は東京ミッドタウン全体の搬入口と共用しております。事故防止のため他の搬入車両の妨げになる留置きは禁止しております。指定しますホール敷地内に限り留置き及び荷降ろし作業をお願いします。
- (5) 公道での荷降ろしはご遠慮下さい。
- (6) 搬入車両は作業完了後、速やかに移動願います。搬入出待ちによる一時停車スペースはございません。
- (7) 作業員バイクの留置きはご遠慮ください。ミッドタウン内バイク置き場（有料）をご利用ください。
- (8) 搬入終了後及び本番中は原則シャッターを閉めさせて頂きます。なお、シャッターの昇降時には、必ず管理責任者または管理誘導員が操作し安全確認をしてください。シャッター下には車両、資材など物を置かないようお願いいたします。
- (9) ホール室内へ広幅な機材、製品及び車両を搬入する際には、必ず事前に幅員を実査し搬入に問題が無いことを確認してください。

2、養生

- (1) ホール内へ搬入の際、扉、段差部及びホール内重量物の移動には養生を必ずお願いします。養生に際しては、会場内扉、壁、床、バトンは弱粘着テープを使用してください。また、大型物の搬入導線になる扉は取っ手ははずして養生をしてください。
- (2) コンパネ養生はスリップ転倒事故防止の為、必ず粘着テープにて連結してください。
- (3) 木材等の加工を行う際、養生及びコンパネにて作業スペース（搬入口付近に限る）を確保し、周囲の安全に留意のうえ作業し、作業終了後は清掃をお願いします。
- (4) 造作パネルの経師貼りを行う場合は、作業前に排水場所の確認をホール担当者で行ったうえ、作業スペースの確保（養生）願います。
- (5) 汚損、破損の際はご利用者の費用負担にて補修（現状復旧）をお願いします。

3、安全確保

- (1) 高所作業時は作業者、移動補助者共にヘルメットを必ず着用してください。高所作業者は安全帯の着用もお願いします。
- (2) ホール内高所作業（ローリングタワー等使用）は、有資格者の監督下において作業をお願いします。

- (3) 防火シャッター下、消化栓前、非常口前には物を一切置かないでください。

4、清掃

- (1) 撤収後の清掃をお願いします。木材加工粉、釘、粘着テープなど施工時に発生したものは次に使用する方へのマナーとしてご協力願います。
- (2) ほうき、塵取り、掃除機はご持参ください。

5、ごみ

- (1) ごみは原則お持ち帰りとさせていただきます。
- (2) 微量であれば有料にてお引取りいたします。(但し可燃、資源ごみに限る)

6、喫煙

- (1) 東京ミッドタウン内は指定喫煙所以外終日禁煙となっておりますので、ホール内、ホワイエ、バックヤード、控室及び搬入口での喫煙はご遠慮ください。

7、床ピット

- (1) 当ホールではホール内のケーブル類を敷設・取り出し可能な床ピット施設を用意しております。使用の際は必ず事前に申し出てください、施設側で取り出し口などの位置確認と施工に関する打ち合わせをさせていただきます。使用後はピット蓋、カーペットの現状復帰をお願いします。

8、美術、照明バトン

- (1) 各バトンをご利用いただけます。(バトン図をご参照ください)
- (2) 安全確保のため、ホール側スタッフにてバトンを操作いたします。ご用命ください。
- (3) バトン最大吊荷重
- | | | | |
|--------------|--------------------|-----------|-------|
| HallA=ライトバトン | LB 1～LB 4 | 270kg | |
| | ライトバトン | LB 5～LB 6 | 135kg |
| | 美術・スクリーンバトン (ロング) | 200kg | |
| | 美術・スクリーンバトン (ショート) | 100kg | |
| HallB=ライトバトン | LB 1～LB 3 | 270kg | |
| | 美術・スクリーンバトン (ロング) | 200kg | |
| | 美術・スクリーンバトン (ショート) | 100kg | |
- (4) バトンの継ぎ手連結はお断りしております。
- (5) バトン昇降中は周囲の安全確認をお願いします。
- (6) バトン動作による事故防止のため、昇降に支障をきたす連結並びに固定はお断りしております。

9、仮設分電盤

- (1) 催事用仮設電源(有料)を利用いただけます。(分電盤電気容量図をご参照ください)
- (2) 幹線工事を伴う一次側電源工事は当施設の指定会社が行います。二次側の接続はご利用者側で接続可能ですが、電気工事士有資格者が行ってください。
- (3) 電気器具は漏電事故など防止のため、事前点検を行った器具をご使用ください。

10、吊ボルト(最大吊荷重150kg)

- (1) ホール内天井に吊ボルトのご用意があります。(吊ボルト図をご参照ください)

11、可動間仕切り

- (1) 部屋間を仕切る可動間仕切りの移動は危険を伴いますので、必ずホール側のスタッフに依頼してください。
- (2) イベント開催中の間仕切りの設置、撤去に際しては、ゲスト側導線の扉を全て閉鎖し、関係者以外の立ち入りを禁じます。移動中の間仕切りによる事故防止に十分ご注意ください。

12、会場管理計画

- (1) 会場造作(装飾パネル、装飾幕、展示パネル等)で避難口(会場扉)をふさぐ場合、事前に消防署への確認が必要になります。会期の1ヶ月前までにレイアウト図、施工図の提出をお願いします。消防署確認は当ホールにて行いますので、すみやかに下記必要書類を3部作成し、提出ください。

- ① 会場管理計画書
- ② 平面図(レイアウト、装飾施工計画図)

※①の申請書は当ホールにご用意がありますので、申し付けて下さい。

13、禁止行為の解除申請

- (1) 演出上の理由で、ホール内にてスモーク等危険物に該当する演出行為を行う場合、限定的に解除するために必要書類を提出していただきます。会期の1週間前までに必ず下記必要書類を作成し、当ホールへ提出ください。

- ① 行為場所の詳細図(マシンの設置場所)
- ② 会場管理計画書
- ③ 使用タイムスケジュール(リハーサル時間含む)
- ④ マシンの詳細が分かる仕様書、成分表、写真など

※②の申請書は当ホールにご用意がありますので、申し付けて下さい。

1.4、その他禁止事項

以下の点は、原則禁止されております。

- (1) 床、壁へのアンカー打ち
- (2) 火気作業、電気溶接作業

(以上10年9月現在)